

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Мурсалимкинский детский сад №1

«Утверждаю»

Заведующая МАДОУ

Мурсалимкинский детский сад №1



Мухаметшина Ф.Р.

15.01.2014 г.

«Принято»

на заседании педагогического Совета

от «15» января 2014г протокол №3

## План основных мероприятий по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС) в ДОУ

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников

ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно - правовая база дополнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

### ПЛАН

## ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС дошкольного образования педагогическим коллективом ДОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих подготовку к введению ФГОС	постоянно
2.	Создание рабочей группы из состава педагогов с целью разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ДОУ	До конца января 2014г.
3.	Утверждение плана работы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	январь 2014г.

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную систему МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
	Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС	

1.	Организация обсуждения примерной образовательной программы дошкольного образования	до января 2014
2.	Разработка проекта ООП дошкольного образования	до апреля 2014
3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	до апреля 2014
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	январь 2014
5.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	январь 2014
6.	Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС	В течение учебного года
7.	Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС	по отдельному графику
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего	Май 2014
<i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации воспитателей и специалистов ДОУ	постоянно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования	До августа 2014
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

## ПЛАН-ГРАФИК

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 УЧ.Г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	январь 2014 г.	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	январь 2014 г.	Заведующий, специалисты	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	В течение 2014 уч. года	Заведующий	Полная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	март 2014	Заведующий,	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС	Педагогический совет
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	До конца января 2014г.	заведующая	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План

6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	В течение 2013/2014 учебного года	Заведующий, специалисты	Усвоение и принятие членами неколлеktива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	В течение 2014 учебного года	заведующая	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	Апрель 2014г.	заведующая	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях различного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014 учебного года	Заведующий,	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций районного уровня
10	Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Март 2014 г.	заведующая, рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Апрель 2014 г	заведующая	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки	В течение учебного года	заведующая	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе	План консультаций для педагогов ДОУ

	к введению ФГОС			запросов и современных достижений психологической науки	
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
14	Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014г.	заведующая	Диагностические материалы	План контроля
15	Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заведующий ДОУ, специалисты		Отчеты
<b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году	По плану методкабинета РОО	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Апрель.	Заведующий, специалисты	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению	В течение уч. года	Заведующий.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы

	ФГОС дошкольного образования	В течение уч. года	Заведующий,	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
1	3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	заведующая	Оснащённость ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка

4	<p>Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.</p> <p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>заведующая</p>	<p>Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов</p>	<p>Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ</p>
5	<p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>заведующая</p>	<p>Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса</p>	<p>Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ</p>
<p>4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО</p>					
1	<p>Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующая</p>	<p>Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО</p>	<p>Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте</p>
2	<p>Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в ДОУ).</p>	<p>апрель 2014 г</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО</p>	<p>Размещение публичного отчета на сайте детского сада</p>