

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ
Мурсалимкинский детский сад № 1
Еильметдинова А.Р.



(подпись)

Протокол № 1

23 08

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
Мурсалимкинский детский сад № 1
Мухаметшина Ф.Р.



(подпись)

Приказ № 30

27

08

2018 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием групп, бассейна, кабинетов, спортивных и музыкальных залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	Август. 2 раза в год	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году: Председатель, заведующий Члены комиссии: зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, председатель ПК, ответственный по ОТ, инструктор по физической культуре	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	январь	Заведующий	
3	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	январь	Заведующий, ответственный по ОТ	
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности в МДОУ, при необходимости обновить	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ	

			воспитатели	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников, в соответствии с графиком контроля	по графику	Заведующий, председатель ПК	
6	Запрещать проведение занятий и прогулок на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Старший воспитатель	
7	Обеспечить МДОУ журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	август	Заведующий	
8	Обеспечить структурные подразделения ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	январь	Заведующий, председатель ПК	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	в течение года	Заведующий, председатель ПК	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников и младшего обслуживающего персонала по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Заведующий	
2	Проводить обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений группы 1-3	1 раз в 3 года	Специалист – энергетик с ОО	
3	Проводить обучение	в течение	Воспитатели	

	воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	года		
4	Проводить инструктаж – беседы по ОБЖ с детьми среднего и старшего дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатели	
5	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Заведующий, ответственные по инструктажам	
6	Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации труда на участке и в группах, при организации летней оздоровительной работы	2 раза в год	Старший воспитатель	
7	Проводить инструктажи - беседы перед занятиями по физической культуре, обучению плаванию	в течение учебного года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	Зам. зав. по АХЧ	
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	по графику	Заведующий. зам. зав. по АХЧ	
3	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
4	Заключить договора на охрану МДОУ, техническое обслуживание	сентябрь	Заведующий	
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории МДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	

6	Проводить благоустройство территории МДОУ, спортивных площадок	май – сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам. зав. по АХЧ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	сентябрь	Медсестра	
2	Обеспечить группы, спортивный и музыкальный залы, бассейн, кабинеты, пищеблок, прачечную, медицинскими аптечками	сентябрь	Медсестра	
3	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	в течение года	Заведующий, медсестра	
4	Проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (игровых, спален, гардеробных, душевых, умывальных комнат, санузлов, пищеблока, бассейна, прачечной, кабинетов, залов, коридоров, лестничных маршей и т.д.)	июнь - август	Зам. зав. по АХЧ	
5	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	в течение года	Председатель ПК	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки,	сентябрь, в последствии и по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
	диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); – защита органов зрения (защитные очки, щитки			

	защитные лицевые); – защита органов дыхания (респираторы, маски); – защита головы (каска, шапки, береты, косынки)			
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	Зам. зав. по АХЧ	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	январь	Заведующий, председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Председатель ПК, воспитатели	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	