**ДОГОВОР
между дошкольным образовательным учреждением и родителем**

**(законным представителем)  воспитанника.**

с.Мурсалимкино                                                                                               «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

муниципальное  автономное  дошкольное образовательное учреждение  Мурсалимкинский детский сад №1  расположенное по адресу: ул.Строительная , д. 14, именуемое в дальнейшем "ДОУ",  в лице заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители) воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом настоящего договора является реализация гарантированного гражданам РФ права на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законными представителями). Включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе  воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительности пребывания  воспитанника  в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией РФ и РБ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и РБ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РБ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,  законами и иными нормативно - правовыми актами муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ (далее Устав), настоящим договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

**2.3. ДОУ осуществляет прием детей  в группу соответствующую его возрасту, на основании:**

**-  медицинского   заключения о допуске в ДОУ.**

**-  заявления родителей (законных представителей),**

**- свидетельства о рождении ребенка,**

**- путевки комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования,**

2.4. Любые последующие взаимодействия ДОУ, касающиеся воспитанника  осуществляются только с родителями (законными представителями).

**3. Обязанности сторон**

**3.1. ДОУ обязуется обеспечить:**

3.1.1. - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников ;

-познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников ;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3.1.2. Определить содержание образования в ДОУ образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.1.3. Организовать необходимую предметно – развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.4. Организовывать деятельность воспитанника  в соответствии с его возрастными и  индивидуальными  особенностями, содержанием  образовательной программы.

3.1.5. Проводить непосредственно-образовательную деятельность  в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.1.6. Обеспечить меню, общее для всех детей, в соответствии с СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-ным меню, утверждённым  руководителем ДОУ,  в соответствии с СанПиН 2.4.1. 2660-10, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для ДОУ, методическим рекомендациям и материалам по организации детского питания. Замена продукта ребенку производится по документальному заключению врача (справка о замене от  врача-дерматолога).

3.1.7. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;

3.1.8. Не осуществлять (персонал  по охране здоровья и благоприятной среды обитания детей) действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3.1.9.. Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, согласовав время с заведующим ДОУ и воспитателями.

3.1.10. Установить пятидневный  график посещения ребенком ДОУ  с режимом работы учреждения  – с  8.15 до 17.15., в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час; выходные:  суббота, воскресенье, праздничные дни .

3.1.11. Сохранить место за ребенком в случае санаторно – курортного лечения (по заявлению родителей), его болезни, отпуска родителей (по заявлению родителей), карантина по ДОУ.

3.1.12. Предоставлять  воспитаннику  по желанию родителей дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) из числа имеющихся по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.1.13. Обеспечить (администрация ДОУ) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК  РФ.

3.1.14. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника .

3.1.15. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами ДОУ.

**3.1.16.Осуществлять обработку персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)**

**3.1.18.Предоставлять льготы по оплате за содержание  воспитанника  в ДОУ в соответствии с законодательством РФ и на основании приказа №86 от 19 февраля  2008 года по Салаватскому РОО « О порядке представления заявок на возмещение части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях»**

**- семей, имеющих первого ребенка – 20%**

**- семей, имеющих второго ребенка – 50%**

**- семей, имеющих третьего и последующих детей – 70%**

**3.2. Родители (законные представители) обязуется:**

3.2.1.Соблюдать Устав ДОУ и настоящий Договор.

3.2.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Соблюдать требования дошкольного учреждения, отвечающие Уставу и нормам этического поведения в государственном учреждении.

3.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

3.2.5. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

3.2.6. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий. Промаркировать одежду ребенка и личные средства гигиенического ухода.

3.2.7. Оставлять ребенка дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. На период отсутствия (больничный, домашний режим, отпуск и т.д.).

3.2.8. Информировать воспитателя  лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08:15 часов текущего дня. Информировать ДОУ за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

3.2.9. При отсутствии  более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) приводить ребенка  в ДОУ только при наличии справки установленного образца от участкового врача-педиатра, (глава 12 п.12.3. СанПиН 2.4.1.2660-10).

3.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

3.2.12. Посещать родительские собрания для получения полной информации о  содержании  ребенка  в ДОУ и с целью обмена опытом воспитания детей.

3.2.13. Выполнять решения  педагогического Совета, решения родительских  собраний.

3.2.14. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

3.2.15. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп,  в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОУ и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и ДОУ, а также в соответствии с Уставом  ДОУ.

Родители (законные представители) обязаны явиться для беседы в заранее оговоренное обеими сторонами время,  для  решения  возникшей  проблемной   ситуации.

3.2.16. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации ДОУ и педагогам группы  об  изменении в данных  свидетельства о рождении  ребенка, адреса, телефонов в  письменном виде  (через   заявление).

3.2.17. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей.

3.2.18. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

**4. Права сторон.**

**4.1. ДОУ имеет право:**

4.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника ДОУ), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании».

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями села  в целях  улучшения условий содержания  воспитанника  в ДОУ.

**4.1.3. Отчислять  воспитанника  из дошкольного учреждения по заявлению родителей, по медицинским показаниям, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению, при поступлении  в школу.**

4.1.4. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

4.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если есть явно выраженные признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.7. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);

**4.2. Родители (законные представители) имеют право:**

4.2.1. На участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.2.2. Требовать выполнение уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора.

4.2.3. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

4.2.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с воспитанниками  в группе.

4.2.5. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности.

4.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.7. На получение  дополнительных образовательных услуг, предусмотренных ДОУ в соответствии с договором об оказании  дополнительных образовательных услуг.

4.2.8. Защищать законные права и интересы своих детей.

4.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

4.2.10. Досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права предусмотренные уставом.

**5 Особые условия договора:**

5.1. ДОУ не несет ответственность за:

-          золотые украшения детей;

-          дорогостоящие меховые изделия;

-          сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

**6. Ответственность сторон**

6.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора.**

 Настоящий  договор  заключен  на  срок  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Прочие условия.**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле воспитанника ;

-другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

**С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, и образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ДОУ  в соответствии с федеральными государственными** **требованиями к структуре основной** **общеобразовательной программы дошкольного образования**  **реализуемыми в МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1   и  другими документами, регламентирующими деятельность детского сада ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**.    Адреса и реквизиты сторон**

***Адреса и подписи сторон:***

                                                                                                                                 Родители (законные представители)

                                                                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                        (Ф.И.О.)

                                                                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                (паспортные данные)

                                                                                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             заведующий ДОУ                                                                                               адрес проживания, номер телефона

                                                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                                                                                                   подпись

Второй экземпляр на руки получил:     «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)                                                     (Расшифровка подписи)